

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.03.02 Корпоративное право

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

**основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки**

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) Гражданско-правовой

(код и наименование направления подготовки
с указанием направленности (наименования бакалаврской программы))

высшее образование – бакалавриат

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат

бакалавр

квалификация

очно-заочная

форма обучения

2021

год набора

Составитель:

Смирнова Ю.С., старший
преподаватель кафедры гражданского
и финансового права

Утверждена на заседании кафедры
гражданского и финансового права
Социально-гуманитарного института
(протокол № 9 от 28 мая 2021 г.)

Зав. кафедрой ГиФП

Панкратова М.Е.

Переутверждена на заседании кафедры
юриспруденции (протокол № 1 от
01.09.2021г.)

Зав. кафедрой

Яшин А.Н.

1 ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - формирование комплексного запаса знаний и практических навыков, необходимых для эффективной работы в сфере регулирования правоотношений, а также навыков правильного толкования и применения норм корпоративного права при решении конкретных практических задач.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.</p>	<p><i>Знать:</i> задачу, выделяя ее базовые составляющие; <i>Уметь:</i> формулировать в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; <i>Владеть:</i> навыками анализа в рамках поставленной цели взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.</p>
	<p>2.2. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p>	<p><i>Знать:</i> ожидаемые результаты решения выделенных задач; <i>Уметь:</i> критически анализировать результаты решения выделенных задач; <i>Владеть:</i> навыками поиска и критического анализа результаты решения выделенных задач.</p>
	<p>2.3. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p><i>Знать:</i> особенности проектирования решения конкретной задачи; <i>Уметь:</i> выбирать оптимальный способ решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; <i>Владеть:</i> навыками выбора оптимальных способов решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>

	<p>2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи.</p>	<p><i>Знать:</i> способы и приемы публичного представления результатов решения конкретной задачи;</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать документы по организации местного самоуправления.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи.</p>
<p>ПК-1. Способен разрабатывать нормативные правовые акты, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>1.1. Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации</p>	<p><i>Знать:</i> особенности осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации;</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации;</p> <p><i>Владеть:</i> осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации.</p>
	<p>1.2. Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики, разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения</p>	<p><i>Знать:</i> особенности выявления взаимосвязи требований законодательства и правоприменительной практики, разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения;</p> <p><i>Уметь:</i> выявлять взаимосвязи требований законодательства и правоприменительной практики, разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками выявления взаимосвязи требований законодательства и правоприменительной практики, разрешает проблемы и коллизии в</p>

		процессе правоприменения.
	1.3. Правильно определяет соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством	<p><i>Знать:</i> соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством;</p> <p><i>Уметь:</i> правильно определять соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками правильного определения соответствующих норм права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством.</p>
	1.4. Использует навыки подготовки проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов	<p><i>Знать:</i> особенности подготовки проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов;</p> <p><i>Уметь:</i> правильно применять навыки подготовки проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками подготовки проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов.</p>

3 УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Корпоративное право» относится к вариативной части образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Юриспруденция.

Для освоения данной дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, которые они получили в процессе изучения дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Предпринимательское право».

В свою очередь, «Корпоративное право» представляет собой методологическую базу для усвоения студентами содержания дисциплин профессионального цикла, в том числе «Арбитражный процесс», «Гражданский процесс» и «Коммерческое право».

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы или 108 часов (из расчета 1 ЗЕ= 36 часов).

Курс	Трудоемкость в ЗЕ	Общая трудоемкость (час.)	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них:		Кол-во часов на СРС		Кол-во часов на контроль	Форма контроля
			ЛК	ПР	ЛБ		В интерактивной форме*	В форме практической подготовки*	Общее количество часов на СРС	из них – на курсовую работу		
3	3	108	12	18	00	30	8	-	78	-	-	зачет
Итого:	3	108	12	18	00	30	8	-	78	-	-	зачет

Интерактивная форма реализуется в виде круглых столов, деловых игр и т.д.

Практическая подготовка реализуется в виде деловых игр, решения ситуационных задач и т.д.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них:		Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ		В интерактивной форме*	В форме практической подготовки*		
1	Проблемы понятия корпорации, корпоративного права. Система и источники корпоративного права. Правовое регулирование	4	4	-	8	2		16	-

	корпоративных отношений. Методы и принципы корпоративного права.								
2	Правовой статус и система корпораций. Правовое регулирование участия государства в корпоративных правоотношениях.	2	4	-	6	2		16	
3	Правовое регулирование экстраординарных сделок	2	4	-	6	2		16	
4	Корпоративная ответственность.	2	4	-	6	2		16	
5	Правовое регулирование деятельности корпораций на рынке ценных бумаг	2	2	-	4	-		14	
	Зачет	-	-	-	-	-		-	-
	Итого за 5 семестр:	12	18	-	30	8	78	-	12
	ИТОГО:	12	18	-	30	8	78	-	12

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Проблемы понятия корпорации, корпоративного права. Система и источники корпоративного права. Правовое регулирование корпоративных отношений. Методы и принципы корпоративного права

Понятие корпоративного права. Подходы к пониманию корпорации. Понятие корпорации в зарубежном законодательстве. Подходы к определению корпоративного права. Понятие корпорации в российской юридической науке. Корпоративные и унитарные организации в российском и зарубежном правопорядках. Корпоративное право как институт права, сфера законодательства, отрасль научного знания, учебная дисциплина. Предмет и метод корпоративного права. Место корпоративного права в системе права. Корпоративные отношения и корпоративные правоотношения. Становление и состояние российского корпоративного законодательства. Роль и значение судебной практики в корпоративном праве. Перспективы развития корпоративного законодательства. Источники корпоративного права. Соотношение понятий «источники корпоративного права» и «корпоративное законодательство».

Тема 2. Правовой статус и система корпораций. Правовое регулирование участия государства в корпоративных правоотношениях

Особенности правовых форм регламентации корпоративных отношений. Устав корпорации как учредительный документ. Внутренние документы как источник корпоративного права. Понятие, цели и процедура принятия внутренних документов. Соотношение устава и внутренних документов корпорации. Правовое значение Кодекса корпоративного поведения и кодексов «лучших практик корпоративного управления». О месте соглашений акционеров в системе правовых форм регламентации корпоративных отношений. Проблемы учреждения акционерного общества. Проблемы формирования уставного капитала. Формирование уставного капитала в зарубежных акционерных обществах.

Директива ЕС «Об уставном капитале». Проблемы государственной регистрации акционерных обществ (АО). Регистрация акционерного общества в зарубежных правопорядках. Проблемы реорганизации акционерного общества. Проблемы содержания устава. Внутренние документы акционерного общества. Договорное регулирование корпоративных отношений. Акционерные соглашения в зарубежном законодательстве. Особенности правового регулирования

акционерного общества Сравнительный анализ хозяйственных обществ и хозяйственных товариществ. Особенности правового регулирования акционерного общества как объединения капиталов. Типы акционерного общества.

Правовой статус публичных компаний. Общие положения о видах акционерных обществ. Понятие и признаки корпоративных правоотношений. Субъекты корпоративных правоотношений. Содержание корпоративных правоотношений. Объекты корпоративных правоотношений. Основания возникновения и прекращения. Динамика корпоративных правоотношений. Охрана прав участников (членов) корпоративных правоотношений. Корпоративные правоотношения в предпринимательских (коммерческих) корпорациях. Корпоративные правоотношения в непредпринимательских (некоммерческих) корпорациях. Виды непредпринимательских (некоммерческих) корпораций (ассоциации и союзы, товарищества собственников жилья, общественные объединения, потребительский кооператив, некоммерческое партнерство и т.д.).

Государство и иные публично-правовые образования как участники корпоративных правоотношений. Исторические аспекты участия государства в корпоративных правоотношениях. Объективная необходимость участия государства в корпоративных правоотношениях. Законодательство, регулирующее особенности участия государства в корпоративных правоотношениях. Органы государства и иные публично-правовые образования в корпоративных правоотношениях. Способы участия государства и иных публично-правовых образований в корпоративных правоотношениях. Правовой статус государства и иных публично-правовых образований как субъектов корпоративных правоотношений. Особенности правового статуса государства как акционера.

Тема 3. Правовое регулирование экстраординарных сделок

Правовое регулирование крупных сделок. Причины особого правового регулирования крупных сделок. Понятие, виды крупных сделок. Взаимосвязанные сделки. Обычная хозяйственная деятельность. Размер крупной сделки. Порядок совершения крупных сделок. Право акционеров на выкуп акций при совершении крупных сделок. Правовые последствия нарушения требований законодательства к совершению крупных сделок. Причины особого правового регулирования сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Понятие, виды сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Лица, заинтересованные в сделке. Случаи, когда нормы о сделках с заинтересованностью не применяются. Порядок одобрения сделок с заинтересованностью. Особенности одобрения сделок, совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности. Последствия несоблюдения требований законодательства к сделке, в совершении которой имеется заинтересованность. Правовое регулирование конкуренции и монополии в предпринимательской деятельности корпораций.

Тема 4. Корпоративная ответственность

Понятие корпоративной ответственности. Взаимосвязь ответственности и корпоративных правоотношений. Эволюция роли института ответственности в развитии корпоративных правоотношений. Отличительные особенности института ответственности в хозяйственных обществах. Эффективность отдельных видов юридической ответственности для развития корпоративных правоотношений. Значение института корпоративной ответственности. Злоупотребление правом и корпоративная ответственность. Ответственность хозяйственного общества как корпорации.

Ответственность акционеров (участников) хозяйственных обществ. Ответственность членов органов управления хозяйственных обществ (общие положения). Ответственность членов совета директоров и лиц, образующих исполнительные органы хозяйственного общества. Ответственность членов ревизионной, счетной и ликвидационной комиссий, аудитора и реестродержателя. Административная ответственность корпорации и членов ее органов управления. Уголовная ответственность членов органов управления корпорации.

Недружественные поглощения (корпоративные захваты) как разновидность корпоративных конфликтов. Корпоративный шантаж как правовое явление.

Тема 5. Правовое регулирование деятельности корпораций на рынке ценных бумаг

Понятие эмиссии. Понятие IPO (Initial Public Offering). Общие требования к эмиссии, установленные действующим законодательством. Процедура (содержание) эмиссии. Ограничения, установленные действующим законодательством при эмиссии ценных бумаг. Решение о размещении ценных бумаг. Решение о выпуске ценных бумаг и его содержание. Проспект ценных бумаг и его содержание. Государственная регистрация выпусков эмиссионных ценных бумаг. Размещение ценных бумаг. Способы размещения ценных бумаг. Отчет общества об итогах выпуска эмиссионных ценных бумаг. Раскрытие информации о ценных бумагах и о выпуске ценных бумаг. Особенности обращения эмиссионных ценных бумаг. Особенности эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг.

Понятие депозитарных расписок на рынке. Ограничения по возникновению обязательств по государственным и муниципальным ценным бумагам. Условия эмиссии и обращения государственных или муниципальных ценных бумаг. Правовое регулирование деятельности инвесторов на рынке ценных бумаг и защита их прав. Инфраструктура и профессиональные участники рынка ценных бумаг. Государственное регулирование на рынке ценных бумаг. Ответственность участников рынка ценных бумаг. Информационное обеспечение рынка ценных бумаг.

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11795-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468815>

2. Кашанина, Т. В. Корпоративное право : учебное пособие для вузов / Т. В. Кашанина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0890-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468466>

Дополнительная литература:

3. Абрамов, В. Ю. Корпоративное право: права и обязанности участников хозяйственных обществ : учебное пособие / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. — Москва : Юстицинформ, 2021. — 356 с. — ISBN 978-5-7205-1706-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172328>

4. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468465>

5. Лаптев, В. А. Корпоративное право: правовая организация корпоративных систем : монография / В. А. Лаптев. — Москва : Проспект, 2019. — 381 с. — ISBN 978-5-392-28423-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/150980>

6. Магдалинская, Ю. В. Правовое обеспечение российской модели корпоративного управления : монография / Ю. В. Магдалинская. — Москва : ВКН, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-7873-1616-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163186>

7. Макарова, О. А. Акционерные общества с государственным участием. Проблемы корпоративного управления : монография / О. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 211 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-00938-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469877>
8. Невзгодина, Е. Л. Корпоративное право : учебно-методическое пособие / Е. Л. Невзгодина, О. С. Филиппова. — Омск : ОмГУ, 2020. — 168 с. — ISBN 978-5-7779-2459-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142453>
9. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11005-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475730>
10. Хохлов, В. А. Глоссарий корпоративного права : словарь / В. А. Хохлов. — Москва : Юстицинформ, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-7205-1521-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119704>

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В образовательном процессе используются:

- учебный зал судебных заседаний (учебная мебель, перечень основного оборудования - атрибуты, отражающие судебную символику, перечень технических средств обучения- ПК, микрофоны);
- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (учебная мебель, перечень технических средств обучения - ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия);
- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета);
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

- 1 Microsoft Office
- 2 Coral Draw

7.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/> ;
2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> ;
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>

7.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. Судебные и нормативные акты РФ <http://sudact.ru/>
2. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX.
3. Электронная база данных Scopus.
4. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS.

7.4 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>
2. ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре».
<http://www.informio.ru/>

8 ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ

Не предусмотрено.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.